

Regulamin uczestnictwa
w zajęciach "Pracownia Teatralna"

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury Słowianin z siedzibą w Szczecinie, ul. Korzeniowskiego 7, 70-211 Szczecin, NIP: 8520010693 (dalej: Słowianin)
2. Zapisy na zajęcia dokonywane są poprzez system Luppoo na stronie <https://slowianin.lupposystem.com/Manage/MyGroupClasses>
3. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy Użytkownikiem a Słowianinem wiążącej umowy cywilno-prawnej.
4. Użytkownikiem jest osoba, która założyła profil w systemie Luppoo.
5. Uczestnikiem jest osoba zapisana na zajęcia przez Użytkownika. Użytkownik może być Uczestnikiem.
6. Po dokonaniu zapisu Uczestnik nabywa prawo do uczestnictwa w zajęciach pn. „Pracownia Teatralna” (dalej: Zajęcia).
7. Szczegółowy opis zajęć znajduje się na stronie <https://slowianin.org/zajecia/pracownia-teatralna/>
8. Zajęcia będą organizowane w okresie od dnia 16 września do dnia 16 grudnia z częstotliwością raz w tygodniu (poniedziałki)
9. Zajęcia trwają 120 minut
10. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, w okresie ferii zimowych, wakacji, między 24.12 a 06.01. oraz w tzw.: długie weekendy.
11. Szczegółowy terminarz zajęć znajduje się na stronie <https://slowianin.org/zajecia/pracownia-teatralna/>
12. Ewentualna zmiana terminu zajęć nie wymaga zmiany umowy. W razie zmiany terminu zajęć Słowianin z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje o tym Uczestnika.
13. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zajęcia na rzecz Słowianina, której wysokość jest uzależniona od liczby zajęć odbywających się w danym miesiącu.
Koszt za jedno zajęcia wynosi 30zł.

Wysokość opłaty miesięcznej będzie ustalana na podstawie liczby zajęć w danym miesiącu według poniższej tabeli:

Wrzesień: 3 zajęć x 30 zł = 90zł
Październik: 4 zajęć x 30 zł = 120zł
Listopad: 3 zajęć x 30 zł = 90 zł
Grudzień: 2 zajęcia x 30 zł = 60 zł

14. Opłata płatna jest na rachunek Słowianina nr. PEKAO S.A. II O/Szczecin 78124039271111000040990585 lub przez system Luppoo.

15. Opłata płatna jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
16. Słowianin może wypowiedzieć umowę o której mowa w pkt. 3 jedynie z ważnych przyczyn, w szczególności w razie obiektywnej niemożności realizacji Zajęć, zagrożenia bezpieczeństwa Uczestników, w razie niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków umownych.
17. Wypowiedzenie umowy o której mowa w pkt. 3 przez Użytkownika albo Uczestnika może nastąpić wyłącznie na skutek zmiany terminu zajęć przez Słowianina.
18. Zwrot Użytkownikowi opłaty miesięcznej w lub jej odpowiedniej części następuje w przypadku:
 - 18.1. wypowiedzenia umowy przez Słowianin z przyczyn niezależnych od Użytkownika lub Uczestnika
 - 18.2. wypowiedzenia umowy przez Użytkownika lub Uczestnika na skutek zmiany terminu zajęć przez Słowianina
19. W pozostałych przypadkach opłata miesięczna nie ulega zwrotowi, chyba że w odrębnym porozumieniu Słowianin wyrazi na to zgodę.
20. Słowianin ma prawo powstrzymania się ze spełnieniem świadczenia (w tym odmowy Uczestnikowi wstępu na Zajęcia) w razie braku wniesienia opłaty w terminie.
21. W przypadku Uczestnika małoletniego jego opiekun prawny zobligowany jest do zapewnienia bezpiecznego przybycia Uczestnika do siedziby Słowianina na Zajęcia oraz bezpiecznego powrotu po Zajęciach. Słowianin nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika przed i po zakończeniu Zajęć.
22. Uczestnik i Użytkownik wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych lub sprawozdawczych o działalności Słowianina, w szczególności poprzez zamieszczenie wizerunku na własnej stronie internetowej albo w dowolnych mediach społecznościowych (np.: na funpage'u lub kanale Słowianina).
23. Uczestnik i Użytkownik zapoznał się z zasadami ochrony danych osobowych („dla Kontrahenta”), które Organizator udostępnił mu na stronie <https://slowianin.org/rodo/>
24. Wszelkie spory których nie uda się uregulować ugodowo, będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy dla miejsca w którym siedzibę ma Słowianin.
25. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy o której mowa w pkt. 3 wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem art. 78¹ § 2 k.c., albo dokumentowej.