

UMOWA WOLONTARIACKA

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Dom Kultury Słowianin z siedzibą w Szczecinie, ul. Korzeniowskiego 7, 70-211 Szczecin
NIP: 8520010693, reprezentowany jednoosobowo przez Dyrektora Jacka Janiaka
zwanym dalej **Korzystającym**

i

.....(PESEL:

ul.

zwanym dalej **Wolontariuszem**

reprezentowanym przez przedstawiciela ustawowego

§ 1

Przedmiot umowy - czyli **co wspólnie robimy**

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy przy bieżącej obsłudze działalności kulturalnej Korzystającego.
2. Wolontariusz będzie spełniać następujące świadczenia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

2. W okresie tym Korzystający nie gwarantuje zapewnienia udziału Wykonawcy przy każdym swoim wydarzeniu, jak również Wykonawca nie gwarantuje uczestnictwa w każdym wydarzeniu Korzystającego. Niemniej uzgodnienia o których mowa w § 2 ust. 1 powinny być tak poczynione aby w okresie wyżej określonym współpraca miała charakter powtarzający się.

3. W przypadku 8 tygodniowego okresu niewykonywania świadczeń przez Wolontariusza umowa ulega rozwiązaniu. Bieg tego terminu ulega zawieszeniu na okres od dnia 01.07. do dnia 31.08.

4. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia, Korzystający ma prawo nie dopuścić Wolontariusza do wykonywania świadczeń, jeżeli będzie za tym przemawiał interes Korzystającego.

§ 2

Uzgodnienia grafiku – czyli **co, gdzie i kiedy**

1. Określenie miejsca i czasu wykonywania świadczeń przez Wolontariusza, a także ich uszczegółowienie, strony określają w trybie roboczym poprzez komunikację e-mail lub sms. Wolontariusz może też wykonywać niektóre świadczenia w dowolnym miejscu i czasie, jeżeli nie jest to uzależnione od harmonogramu wydarzeń kulturalnych Korzystającego lub koniecznej osobistej obecności Wolontariusza na miejscu.
2. W razie potrzeby Korzystający udostępni Wolontariuszowi pomieszczenia i niezbędne urządzenia w celu rzetelnego wykonania świadczeń.
3. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie.

§ 3

Czas trwania – czyli **do kiedy ta umowa**

1. Umowa jest zawarta na okres od dnia 29.08.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.

§ 4

Szczegóły umowy – czyli **płatności, składki, ubezpieczenia**

1. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariatu, które ma charakter bezpłatny.
2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń z niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
3. Korzystający (ale również organizator – Gmina Miasto Szczecin) może lecz nie musi zawrzeć umowę ubezpieczenia OC w zakresie wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń w czasie trwania niniejszej umowy.

4. Korzystający nie ma obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia Wolontariusza w zakresie NNW w tym konkretnym przypadku.

§ 5

Bezpieczeństwo – czyli **czego nie wolno**

1. Wykonując świadczenia Wolontariusz zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u Korzystającego regulaminów, przepisów porządkowych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad PPOŻ oraz zasad ochrony informacji w tym danych osobowych i oświadcza, że będzie się do tych zasad stosował.
2. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.

§ 6

Wydatki – czyli **wyjątkowość refundacji**

1. Korzystający zwróci Wolontariuszowi wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczeń pod warunkiem iż:
 - 1) zakres rzeczowy oraz kwotowy wydatków został uprzednio uzgodniony z Korzystającym przed ich poczynieniem przez Wolontariusza.
 - 2) Wolontariusz przekaze rozliczenie poczynionych przez siebie wydatków wraz z oryginałem rachunków wystawionych na Korzystającego dokumentujących poniesione przez Wolontariusza wydatki.Zwrot wydatków nastąpi w terminie 7 dni od spełnienia się ostatniego z powyższych warunków
2. Wolontariusz zwalnia Korzystającego z obowiązku pokrycia przez niego kosztów podróży służbowych i diet.

§ 7

Wizerunek – czyli **mogę być na zdjęciach**

1. Wolontariusz zezwala Korzystającemu na rozpowszechnianie swojego wizerunku zarejestrowanego w związku lub podczas wykonywania niniejszej umowy.
2. Oznacza to, że wizerunek Wolontariusza może pojawić się w szczególności na funpage'u Korzystającego w dowolnym serwisie

Wolontariusz

społecznościowym, na stronie internetowej Korzystającego lub jego kontrahenta albo w innych materiałach sprawozdawczych lub historycznych.

§ 8

Kontakt – czyli **kto dokonuje uzgodnień niewymagających zmiany umowy**

1. Wykonawca do spraw związanych z wykonaniem umowy wyznacza:
.....
tel.: e-mail:
2. Wolontariusz do podaje swoje dane do kontaktu:
tel.: e-mail:
3. Komunikacja między urządzeniami obsługującymi podane powyżej dane wywoławcze jest wystarczająca do:
 - 1) uzgodnień w trybie roboczym,
 - 2) uzgodnień o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) wypowiedzenia umowy (§ 3 ust. 4),oraz zmiany umowy pod warunkiem zachowania postanowień § 9 ust. 4.
4. Zmiana podanych powyżej danych nie wymaga zmiany umowy a jedynie poinformowania drugiej strony wraz ze wskazaniem danych aktualnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z zasadami ochrony danych osobowych Kontrahentów, Wykonawców, Wolontariuszy i Praktykantów, które Organizator udostępnił mu na stronie <https://slowianin.org/rodo/>
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, których to sporów nie uda się stronom uregulować ugodowo, będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy dla miejsca w którym siedzibę ma Korzystający.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają między innymi przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy – pod rygorem nieważności - wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem art. 78¹ § 2 k.c., albo przesłania przez strony elektronicznego obrazu (skanu) pisemnego aneksu umowy zawierającego odręczny podpis obu stron.

Kontrahent