

## **Regulamin ucze stnictwa w zajęciach DK „Słowianin”**

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury „Słowianin” z siedzibą w Szczecinie, ul. Korzeniowskiego 7, 70-211 Szczecin, NIP: 8520010693 (dalej: Słowianin)
2. Użytkownikiem jest osoba, która założyła profil na platformie Luposystem.
3. Uczestnikiem (Zajęć) jest osoba zapisana na zajęcia przez Użytkownika. Użytkownik może być Uczestnikiem.
4. Zapisy na zajęcia dokonywane są na platformie Luposystem na stronie <https://slowianin.luposystem.com/Manage/MyGroupClasses>
5. Po akceptacji przez Słowianina zapisu na platformie Luposystem na adres e-mail Użytkownika zostanie przesłany tekst umowy, z którym należy dokładnie się zapoznać.
6. Umowę na udział w zajęciach zawiera się w formie pisemnej zwykłej w siedzibie Słowianina.
7. Dopiero zawarcie umowy o której mowa w pkt. 6 powoduje powstanie po stronie Uczestnika prawa do brania udziału w zajęciach.
8. Wyjątkiem od zasady o której mowa w pkt. 7 jest uprzednie zarezerwowanie wejścia jednorazowego na dane zajęcia. Wejście jednorazowe pozwala Uczestnikowi na dokonanie sprawdzenia świadczenia spełnianego przez Słowianina w wykonaniu umowy o której mowa w pkt. 6. Odpłatność za wejście jednorazowe może być wyższa niż przeciętny koszt pojedynczych zajęć wynikający z umowy o której mowa w pkt. 6. Wejście jednorazowe dla danego Uczestnika może nastąpić tylko raz w ciągu trwania całego cyklu zajęć.
9. Szczegółowy opis zajęć znajduje się na stronie <https://slowianin.org/zajecia/>
10. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zajęcia na rzecz Słowianina.
11. Słowianin ma prawo powstrzymania się ze spełnieniem świadczenia (w tym odmowy Uczestnikowi wstępu na zajęcia) w razie braku wniesienia opłaty w terminie.
12. W przypadku Uczestnika małoletniego jego opiekun prawny zobligowany jest do zapewnienia bezpiecznego przybycia Uczestnika do siedziby Słowianina na zajęcia oraz bezpiecznego powrotu po zajęciach. Słowianin nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika przed i po zakończeniu Zajęć.
13. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, w okresie ferii zimowych, wakacji oraz w tzw.: długie weekendy.
14. Szczegółowy terminarz zajęć znajduje się na stronie <https://slowianin.org/zajecia>
15. Uczestnik i Użytkownik wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych lub sprawozdawczych o działalności Słowianina, w szczególności poprzez zamieszczenie wizerunku na własnej stronie internetowej albo w dowolnych mediach społecznościowych (np.: na funpage’u lub kanale Słowianina).
16. Uczestnik i Użytkownik zapoznał się z zasadami ochrony danych osobowych („dla Kontrahenta”), które Organizator udostępnił mu na stronie <https://slowianin.org/rodo/>
17. Uczestnik i Użytkownik mogą złożyć reklamację na sposób wykonywania przez Słowianina umowy o której mowa w pkt. 6. Reklamację składa się w formie e-mail na adres: [zajecia@slowianin.org](mailto:zajecia@slowianin.org). Reklamację Słowianin rozpoznaje w terminie 14 dni i o wyniku postępowania reklamacyjnego informuje Uczestnika lub Użytkownika. Odrębny tryb reklamacyjny przewiduje dostawca usługi Luposystem i dotyczy on usługi świadczonej drogą elektroniczną w tym systemie (w tym: kwestii loginu, uprawnień, funkcjonalności tej platformy).
18. Wszelkie spory których nie uda się uregulować ugodowo, będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy dla miejsca w którym siedzibę ma Słowianin.